

**Avtalsnamn** Alternativ telefoni  
**Ref. nr.** 25RS623-2**Startdatum** 2025-09-01  
**Slutdatum** 2027-08-31  
**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Region Kronoberg  
2321000065**Säljare**  
Lidol AB  
5569457046**Adress**  
Region Kronoberg  
35231  
VÄXJÖ  
Sverige**Adress**  
Gisslefvällsliden 12  
41727  
GÖTEBORG  
Sverige**Kontaktperson**  
Jessica Ljunggren  
0470580000 (tel)  
jessica.ljunggren@kronoberg.se**Kontaktperson**  
Fredrik Forsberg  
+46 (0)738 100 105 (tel)  
+46 (0)738 100 105 (mob)  
fredrik.forsberg@lidol.se

## 1. Avtal

### 1.1 Avtal

#### 1.1.1 Allmän information

Region Kronoberg har genomfört en offentlig upphandling av Alternativ telefoni enligt Lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingen har resulterat i att Lidol AB tecknat nedanstående avtal med Region Kronoberg.

#### 1.1.2 Avtalsform

Avtalet sluts genom att ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna.

Detta är ett ramavtal som reglerar samtliga villkor för avrop av aktuella artiklar under avtalsperioden.

#### 1.1.3 Omfattning

Detta avtal avser alternativ telefoni enligt bifogad offert/prislista för leverans till Region Kronoberg.

### 1.1.4 Avtalstid

Två år med planerad avtalsstart 2025-09-01 med option om förlängningar under maximalt 24 månader på hela eller delar av uppdraget.

Om inte Köparen senast två månader innan avtalstidens slut skriftligen informerat om att förlängning inte ska ske eller att förlängning ska omfatta annan tidsperiod kommer avtalet att förlängas med ytterligare 12 månader vid avtalstidens slut.

Den sammanlagda avtalstiden kan inte överskrida 48 månader. När avtalet har löpt i 48 månader upphör det att gälla utan föregående uppsägning.

### 1.1.5 Upphandlingsvärde och takvolym

#### Upphandlingsvärde

Beräknat upphandlingsvärde är 500 000 kr.

#### Takvärde

Takvärde för de ramavtal som denna upphandling avser är 700 000 kr.

### 1.1.6 Handlingarnas inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal.
2. Detta avtal med kompletterande bilagor.
3. Anbud/offert med bilagor och eventuella kompletteringar.

### 1.1.7 Kontaktperson

Kontaktperson för avtalet:

Fredrik Forsberg  
Mobil: 073-810 01 05  
Mail: fredrik.forsberg@lidol.se

### 1.1.8 Kvalitet och utförande

Ingående produkter i gällande avtal ska till funktion, utförande och kvalitet överensstämja med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Köparen fått i samband med upphandlingen eller att avtal slutits.

Leverantören tar ansvar för de tekniska specifikationer som krävs för att produkten ska fungera optimalt.

Köparen har rätt att kräva att brister och avvikelser åtgärdas snarast möjligt efter kontakt. Till exempel ska Leverantören åtgärda kvalitetsproblem kopplade till kompatibilitet, uppringning/ljudfunktion, synkronisering eller liknande.

Leverantören förbinder sig att åtgärda brister och avvikelser.

Köparen har rätt att debitera faktiskt uppkommen kostnad som orsakats av Leverantören, för samtliga fel där patienten eller Köparen inte åsamkat felet och om produkten använts så som avsett enligt information och dokumentation.

I de fall där kvalitetsbrister på produkt/tjänst uppstår ska Leverantören omedelbart både meddela Köparen skriftligen och åtgärda dessa brister.

Vid upprepade kvalitetsbrister har Köparen rätt att anlita annan leverantör för uppfyllelse av Avtalet till dess avtalad Leverantör kan påvisa att kvalitetsbristerna inte kommer att upprepas. Merkostnaden för detta debiteras avtalad Leverantör.

Oavsett om annan leverantör anlitas för utförande av tjänsten eller ej har Köparen rätt att häva avtalet vid upprepade kvalitetsbrister.

### 1.1.9 Kvantitet

De angivna volymerna är beräknade årsförbrukningar och är således endast att betrakta som riktvärden, vilka kan såväl över- som underskridas.

Skulle avropad kvantitet under avtalsperioden över- eller underskrida angiven kvantitet, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från Köparens sida. Leverantören är skyldig att leverera Köparens verkliga behov.

### 1.1.10 Hjälpmedelstjänsten

Leverantören åtar sig att under hela avtalsperioden, på egen hand och till egen kostnad, föra in och uppdatera uppgifter i Hjälpmedelstjänsten.

Samtliga artiklar ska ha ett specifikt artikelnummer och benämning. Endast ett artikelnummer respektive artikelbenämning och pris får förekomma på respektive artikel.

Leverantören ska använda Hjälpmedelstjänstens rekommenderade begrepp och artikeltyper. Avtalspriser på samtliga huvudhjälpmedel och tillbehör ska vara importerade till Hjälpmedelstjänsten senast vid avtalsstart, förutsatt att Köparen upprättat avtalshuvud.

Vid eventuell avtalsförlängning ska Hjälpmedelstjänsten uppdateras senast tio arbetsdagar före förlängningsdatum.

Följande dokument ska finnas på skriven svenska och tillgängliga i Hjälpmedelstjänsten och på Leverantörens hemsida vid avtalsstart:

- Bruksanvisning (i utskriftsvänligt format)
- Teknisk information (kan accepteras på engelska)
- Lathund/ kort beskrivning med bildstöd riktad till Patienten (i utskriftsvänligt format)
- Installationsanvisning

Följande dokument ska finnas på svenskt teckenspråk och tillgängligt i programvaran och/eller på Leverantörens hemsida vid avtalsstart:

- Lathund/kort information via länk till video eller liknande riktad till Patienten.

### 1.1.11 Information

Följande information ska finnas på Leverantörens hemsida vid avtalsstart, samt uppdateras vid behov:

- krav på prestanda
- krav på operativsystem
- krav på underliggande system och kompletterande utrustning. Ex. kamera, mikrofon, högtalare, varseblivningsutrustning och hårdvara
- lista på rekommenderade hårdvaror (surfplatta både iPadOS och Android)

Leverantören ska kvartalsvis skicka information om samtliga utgående SIP-konton till ansvarig Beställande enhet. Informationen ska skickas minst fyra månader innan kontot löper ut. Informationen ska innehålla information om SIP-kontouppgifter och utgångsdatum.

Leverantören ska löpande informera Beställaren och Beställande enhet om kända säkerhetsproblem som är relaterade till produkten, samt hur dessa kommer åtgärdas.

Om produkten är beroende av kommunikation med en server ska serverns tillgänglighet garanteras till 99 % upptid/år. Rapport på upptid och driftavbrott ska redovisas löpande på Leverantörens hemsida.

### **1.1.12 Avrop**

Avrop sker successivt under avtalsperioden som skickas till Leverantören direkt från Köparens enheter.

Beställning ska kunna tas emot via telefon, post samt e-post.

### **1.1.13 Underleverantörer**

Leverantör äger rätt att anlita underleverantör avseende del av Uppdraget.

För de fall Leverantören anlitar underleverantör är Leverantören gentemot Köparen ansvarig för samtliga åtgärder som med avseende på Uppdraget vidtagits eller underlåtits av den Leverantören anlitat.

### **1.1.14 Nya och ändrade produkter**

Leverantörens begäran om sortimentsförändringar inom det upphandlade produktområdet, exempelvis utbyten, förändringar i konstruktion, utförande, artikelnummer, material, förpackningsstorlek eller sammansättning ska framställas skriftligen minst tolv veckor före den dag från vilken sortimentsförändringen avses gälla och ska godkännas av beställaren. Köparen meddelar eventuellt godkännande skriftligen till Leverantören om produkten ska ingå i avtalet

Om en produkt utgår ur sortimentet under avtalstiden ska Leverantören erbjuda Köparen en ersättningsprodukt som är likvärdig eller bättre. Priset på ersättningsprodukten får ej överstiga den ursprungliga produktens pris. Ersättningsprodukten ska skriftligen godkännas av Köparen.

Om Leverantören inte kan leverera likvärdig produkt har Köparen rätt att anskaffa motsvarande hos annan leverantör, varvid Leverantören ska ersätta Köparen för eventuell prisskillnad.

### **1.1.15 Pris**

Pris för produkt redovisas i bilaga. Priset är angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport.

### **1.1.16 Prisjustering**

Priserna får inte höjas under avtalsperiodens första nio månader. Prisjustering kan därefter ske efter förhandling.

Båda parter har rätt att begära prisjustering om kostnadsläget avseende produkt som omfattas av detta avtal skulle förändras med minst +/- 3 procent jämfört med kostnaderna vid avtalets startdatum, respektive senaste prisjusteringsdatum. Det förutsätts att respektive part vid begäran om prisjustering verifierar att den åberopade kostnadsförändringen verkligen har inträffat.

Den faktiska kostnadsökning ska vara väl dokumenterad med underlag utfärdade av leverantör, tillverkare eller motsvarande.

Prishöjning kan träda i kraft tidigast en månad efter avslutad förhandling, dock tidigast när prisjustering enligt avtal kan ske.

Överenskommen prisförändring gäller tills vidare, dock minst sex månader.

### **1.1.17 Elektronisk fakturering**

Region Kronoberg tillämpar e-handel med elektroniska fakturor. Elektronisk faktura skickas via PEPPOL-standard. Av sekretesskäl har dock Region Kronoberg rätt att begära att leverantören

ska skicka pappersfaktura.

Om säljaren saknar möjlighet att skicka fakturor i ovannämnda format ska säljaren använda sig av köparens fakturaportal. För mer information angående fakturaportalen och tillvägagångssätt hänvisas till:

[Region Kronobergs fakturaportal \(https://web.inexchange.se/inexchange/Mottagare/kronoberg/\)](https://web.inexchange.se/inexchange/Mottagare/kronoberg/)

Vid ytterligare frågor kring fakturering hänvisas till:

<https://www.regionkronoberg.se/om-region-kronoberg/att-gora-affarer-med-oss/skicka-faktura/>

- Orderlösa fakturor ska innehålla Region Kronobergs sju-siffriga referensnummer (kostnadsställe)
- Fakturor med sekretessinformation ska innehålla Region Kronobergs sju-siffriga referenskoden som föregås av ett S.
- Vid periodisk fakturering ska abonnemangsnummer/ID eller motsvarande unik referens anges på fakturan i ACD-taggen.
- Det får ej finnas GTIN (GS1) angivet på fakturaraderna, endast leverantörens eget artikelnummer.
- Faktureringen ska i första hand specificeras på artikelraden och inte i bilagor om inte annat överenskommit.
- Periodiska fakturor med referens till faktureringsobjektet ska separeras från övrig fakturering.
- I de fall ett avrop avser upphandlad vara eller tjänst ska avtalsnummer anges på fakturan, under avsedd rubrik för avtalsnummer. En faktura per avtalsnummer.

#### **1.1.17.1 Faktureringsvillkor**

Betalning erhålls mot faktura i efterskott. Förskott beviljas ej.

Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma.

Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter på fakturan får Köparen hålla inne ersättningen i avvaktan på att fullständiga riktiga uppgifter lämnas.

Felaktiga fakturor ska krediteras i sin helhet och ny faktura ska skickas.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Köparen.

All fakturering ska ske löpande under innevarande budgetår med betalningsvillkor 30 dagar netto. Betalning sker i svenska kronor.

#### **1.1.18 Dröjsmålsränta**

Eventuell dröjsmålsränta får debiteras tidigast 30 dagar efter fakturans ankomstdag och godkänd leverans. I övrigt gäller räntelagen.

Dröjsmålsränta betalas ej för fakturor där priset avviker från avtal eller beloppet understiger 100 SEK. Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständiga eller felaktigt adresserade fakturor.

#### **1.1.19 Försäkring**

Leverantören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av brister i utförandet av uppdraget enligt tecknat Avtal.

Leverantör ansvarar för att inneha giltig försäkring/försäkringar som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta Avtal, inklusive förmögenhetsbrottsförsäkring. Försäkringen ska avse fulla värdet av åtagandet.

Vid begäran från Beställaren ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Om Leverantören inte uppfyller ställda krav gällande försäkring, och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar från skriftlig påminnelse från Beställaren, äger Beställaren rätt att häva Avtalet.

### **1.1.20 Leveransvillkor**

Leverans ska ske enligt DDP Incoterms 2020, fritt levererat till angiven leveransadress.

### **1.1.21 Leveranstid**

Leverans ska ske till angiven leveransadress inom tio arbetsdagar från mottagen beställning. Med arbetsdag avses helgfri måndag - fredag.

### **1.1.22 Leveransförsening och vite**

Vid leveransförsening ska Leverantören omgående meddela Köparen. Köparen ska godkänna om eventuell försening kan ske.

Vid leveransförsening kan vite utgå för varje påbörjad arbetsdag som försening varar med två procent av värdet av den del av artiklarna som till följd av förseningen inte levererats. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 20% av sagda värde. Vite kan tas ut direkt efter upprepade förseningar och kommer då att ackumuleras.

Om försening väntas bli väsentlig ska Leverantören erbjuda likvärdig ersättningsprodukt. Denna ska godkännas av Köparen och levereras utan merkostnad för Köparen.

Vid upprepade leveransförseningar har Köparen även rätt att anlita annan leverantör för uppfyllelse av Avtalet till dess att avtalad Leverantör kan påvisa att förseningar inte kommer att upprepas. Merkostnaden för detta debiteras avtalad Leverantör.

Oavsett om annan leverantör anlitas för utförande av tjänsten eller ej har Köparen rätt att häva avtalet vid upprepade leveransförseningar.

### **1.1.23 Tillfällig ersättningsprodukt**

Om en produkt inte finns tillgänglig för leverans ska Leverantören föreslå en tillfällig ersättningsprodukt, vilken i så fall måste godkännas skriftligen av Köparen innan leverans sker. Ersättningsprodukten ska vara likvärdig i kvalitet, egenskaper, förpackning och innehåll. Ersättningsproduktens pris ska vara detsamma som avtalad produkt.

### **1.1.24 Leveransadress**

Leveranser ska ske till Köparens verksamheter.

### **1.1.25 Dokument vid leverans**

Följande dokument ska medfölja varje leverans:  
- Bruksanvisning  
- Lathund/ kort information riktad till Patienten

### **1.1.26 Orderbekräftelse och följesedel**

Skriftlig orderbekräftelse, via e-post, ska ske omgående, senast inom två arbetsdagar efter mottagen beställning.

Följesedeln ska vara på svenska och innehålla beställarens ordernummer, leverantörens artikelnummer och eventuellt serienummer samt annan viktig information som SIP-adress, SIP-lösenord, licensnyckel med alla användaruppgifter och tekniska krav på programvaran samt giltighetstid på aktiv SIP-adress.

### **1.1.27 Garanti**

Garantitiden för produkten ska vara 36 månader. Garantin ska omfatta fel som beror på bristfällighet i konstruktion, fabriksfel, utformning eller som består i att produkten inte i övrigt uppfyller avtalade egenskaper. Garantin ska även omfatta fel som uppstår när produkten används enligt bruksanvisning.

Leverantören garanterar att felaktiga produkter ersätts eller justeras kostnadsfritt inkluderande även kostnader för frakt, tull, hantering, resor och traktamenten liksom extra fraktkostnader för brådslande leveranser föranledda av felaktiga produkter.

Vid garantiärenden ska Leverantören bistå Köparen med fraktsedel.

Garantin ska avse kostnadsersättning/åtgärd av samtliga fel inom specificerad garantitid där Patienten eller Beställaren inte åstadkommit felet och om produkten använts så som avsett enligt befintlig dokumentation.

Garantireparationer för samtliga produkter ska slutföras inom maximalt fem arbetsdagar efter klarlagd order om inget annat anges av Beställande enhet.

### **1.1.28 Information och utbildning**

Leverantören och/eller produkttillverkaren ska vid avtalsstart och under avtalsperioden, på beställarens begäran, kostnadsfritt genomföra utbildning och genomgång av avtalade produkter för beställarens personal. Fortlöpande utbildning ska ingå utan extra kostnad.

Utbildning och genomgång av avtalade produkter ska kunna tillhandahållas både i grupp och individuellt för Beställarens personal.

### **1.1.29 Lån/demo av produkter**

Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla minst en demolicens per programvarugrupp som ska kunna installeras på aktuella digitala enheter som används av beställaren. Produkterna kommer att användas i utbildningssyfte, för test och demo/visning, internt av beställarens personal inför utprovning. Beställarens personal preciserar vilka programlicenser man önskar ha till befintliga digitala enheter.

### **1.1.30 Reklamation - Fel på vara**

Om en levererad produkt avviker från beställning eller från utlovade kvalitets- och/eller miljökrav ska Köparen, inom tio (10) arbetsdagar från det att det uppdagats, reklamera produkten.

Köparen äger rätt att häva köpet eller kräva fullgod leverans eller kräva prisnedsättning motsvarande felet eller avvikelsen.

Betalning av faktura innebär inte att Köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister på produkten.

Eventuella merkostnader i samband med retur eller ersättning ska bekostas av Leverantören.

Vid ofullständigt levererade eller felaktiga produkter äger Köparen rätt att innehålla den ersättning som är kopplad till dessa produkter i avvaktan på korrekta och fullständiga produkter levereras.

### 1.1.31 Retur

Vid felbeställning av standardprodukter ska Köparen kunna returnera varan och få hela köpesumman krediterad. Köparen står endast för returkostnaden.

### 1.1.32 Sekretess

Leverantören förbinder sig att följa samma regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller för Köparens personal.

Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underentreprenörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Köparen eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget.

Med "konfidentiell information" avses i detta avtal sådana uppgifter som omfattas av den sekretess och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda hos Köparen.

Leverantören förbinder sig att se till att dennes arbetstagare såväl som eventuella underentreprenörers arbetstagare inte till utomstående vidarebefordrar konfidentiell information. Leverantören är därför skyldig att se till att ovan nämnda personer som kan antas komma i kontakt med konfidentiell information är bundna att hemlighålla denna information i samma utsträckning som leverantören är enligt detta avtal.

### 1.1.33 Support och tillgänglighet

Leverantören ska upprätthålla kostnadsfri kvalificerad produktsupport på svenska via telefon, e-post och totalkonversation/bild/texttelefoni vardagar mellan kl. 9-12 och 13-15 till Beställarens personal. Om svar inte kan ges direkt vid första kontakt ska svar ges senast nästkommande arbetsdag.

Leverantören ska upprätthålla kostnadsfri kvalificerad produktsupport på talad svenska i telefon, svensk teckenspråk för bildtelefon och text för texttelefoni. Detta sker vardagar mellan kl. 9-12 och kl.13-15 till beställarens personal. Om svar inte kan ges direkt vid första kontakt ska svar ges senast nästkommande arbetsdag.

Leverantören ska skriftligen informera om planerade driftstopp, avvikelser och säkerhetsmeddelanden. Rapportering av planerade driftstopp ska nå beställaren minst tio arbetsdagar innan. All rapportering sker via e-post till beställaren samt publiceras på leverantörens hemsida.

Om produkten är beroende av kommunikation med en server ska serverns tillgänglighet garanteras till 99 % upptid / månad. Max tid för avbrott under dagtid (kl. 7-17) får dock inte överstiga tre timmar per avbrott. Aktuell driftstatus ska visas på leverantörens hemsida. Rapport på driftavbrott ska redovisas löpande via e-post till beställaren.

### 1.1.34 Utbildning

Leverantören och/eller produkttillverkaren ska vid avtalsstart och under avtalsperioden, på beställarens och beställande enhets begäran, kostnadsfritt genomföra utbildning och genomgång av avtalade produkter för beställarens personal. Fortlöpande utbildning ska ingå utan extra kostnad.

Utbildning och genomgång av avtalade produkter ska kunna tillhandahållas både i grupp och individuellt för Beställarens personal.

### 1.1.35 Uppföljningsmöten

Leverantören ska vid önskemål från Köparen delta i uppföljningsmöten, dock max två gånger per år, där ingånget Avtal och samarbete följs upp. vid uppföljningsmötet ska det ske en avstämning samt en genomgång av eventuellt nya och förändrade rutiner, uppföljning av kvalitet, statistik m.m. Uppföljningsmöte ska ske i Köparens lokaler om inte Köparen meddelar annat. Eventuella

reskostnader, traktamente etc. som kan uppstå i samband med detta ska betalas av avtalsparterna var för sig.

Köparen har rätt att följa upp att Leverantören uppfyller sitt åtagande och vidmakthåller den kvalitet, kompetens och övriga krav som följer av åtagandet i avtalet.

Om Köparen identifierar brister i kontrollerna har Köparen rätt att begära att Leverantören inom 14 dagar, eller inom den tid Köparen anvisar, upprättar ett förslag på skriftlig åtgärdsplan med tidsatta åtgärder. Åtgärdsplanen ska därefter godkännas av köparen.

Om leverantören inte skriftligen inkommer med åtgärdsplan enligt ovan har Köparen rätt att häva avtalet.

### **1.1.36 Statistik**

Leverantören ska på begäran och kostnadsfritt, minst två gånger per år, kunna lämna statistik över mängder och värde samt leveransförseningar. Statistiken ska omfatta uppgifter, fördelade per enhet och totalt för regionen. Statistikuppgifterna ska elektroniskt lämnas i Excel-format till Köparens kontaktperson.

### **1.1.37 Intrång**

Leverantören ska hålla Köparen skadeslös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man som Leverantören har åsamkat.

### **1.1.38 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg i gällande avtal ska godkännas skriftligt av behöriga företrädare för Köpare och Leverantör.

### **1.1.39 Överlåtande av avtal**

Gällande avtal får ej överlåtas utan Köparens skriftliga godkännande.

### **1.1.40 Beredskap**

Leverantören ska med alla till buds stående medel verka för att klara av sina leveranser vid beredskaps- och krigsförhållanden samt i katastrofsituationer.

Force majeure-klausulen nedan träder ikraft först när Leverantören fullgjort sina skyldigheter enligt ovan.

### **1.1.41 Befrielsegrunder (Force majeure)**

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av force majeurekaraktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal.

Arbetskonflikt som har grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motpart ska omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### 1.1.42 Hävning

Köparen har rätt att häva avtal om;

- Leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, eller
- Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina åliggande avseende redovisning, svenska skatter/sociala avgifter och årsredovisning, eller
- En förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Köparen inte skäligen kan godta, eller
- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet, eller
- Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 17 kap. 9-14 §§, eller
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
- Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

**Med väsentligt avtalsbrott avses bland annat att;**

- Köparen konstaterat att överenskommen/avtalad kvalitet inte vidmakthålls eller att prestationer i annat avseende inte är i enlighet med avtalet, eller
- Köparen konstaterar att överenskommen/avtalad kompetens inte vidmakthålls i enlighet med avtalet, eller
- Leverantören inte följer för verksamheten gällande författningar, eller
- Leverantören använder kundregister på annat sätt än vad som står nämnt i detta avtal, eller
- Upprepade leveransförseningar som påverkar verksamheten på ett sätt som inte rimligen kan accepteras.

Hävning av avtalet vid väsentligt avtalsbrott kan ske först om Leverantören inte vidtar rättelse senast fjorton (14) dagar efter mottagande av erinran från Köparen i vilken skälen för varför väsentligt avtalsbrott ska anges.

I händelse av att avtalet på någon av ovannämnda grunder hävs, ska Leverantören ersätta Köparen med belopp motsvarande den merkostnad detta förorsakar Köparen.

### 1.1.43 Ansvar

Leverantören ansvarar för samtliga sak- och personsador samt ren förmögenhetsskada som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös. Båda parter är skyldiga att vidta rimliga åtgärder för att begränsa skadan. Om ersättningsanspråk framförs gentemot en part ska den andra parten meddelas om detta.

Vid person- eller sakskada begränsas Leverantörens ansvar för skada till 10 miljoner SEK per skadetillfälle och 20 miljoner SEK per år.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

#### **1.1.44 Tillämplig lag/förordningar**

Gällande svenska lagar, förordningar, allmänna råd och på området tillämpliga standarder ska följas av Leverantören i tillämpliga delar.

#### **1.1.45 Systematiskt miljöarbete**

Leverantören ska bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete. Miljöarbetet ska minst omfatta relevanta delar av verksamheten. Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska finnas tillgänglig för granskning av Region Kronoberg under hela avtalstiden och minst innehålla:

1. En miljöpolicy som är antagen av leverantörens företagsledning och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring
2. En miljöutredning - redovisning och prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker (som inte är äldre än fem år)
3. Mål och handlingsplaner för verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker, inklusive ansvarsfördelade och tidsbestämda aktiviteter för att minska negativ miljöpåverkan samt en årlig uppföljning
4. En rutin för hur Region Kronobergs produktspecifika miljökrav efterlevs och vidareförmedlas i leveranskedjan (ex. ingående kemikalier och material i produkten)

Om leverantören är certifierad enligt ISO 14001, EMAS eller FR2000 bedöms giltigt certifikat verifiera att ovanstående krav är uppfyllt. Om leverantören är diplomerad enligt Svensk Miljöbas, bedöms diplom kompletterat med bevis för att ovanstående punkt 4 är uppfyllt verifiera att villkoret uppfylls. Uppföljning av ovanstående kontraktsvillkor genomförs på samma sätt som de särskilda kontraktsvillkoren gällande Uppförandekoden för leverantörer enligt nedan.

#### **1.1.46 Tvist**

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som inte kan lösas av parterna gemensamt ska avgöras av svensk allmän domstol och i första instans av den Tingsrätt Köparen tillhör. Svensk rätt ska tillämpas.

#### **1.1.47 Korrespondens**

Vid korrespondens avseende detta avtal ska avtalsnummer 25RS623 alltid anges.



#### **1.1.48 Bilagor**

Följande bilagor ingår i detta avtal:

1. Prislista
2. Uppförandekod för leverantörer

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

 <b>FREDRIK FORSBERG</b> rT0GXZ1L4tGLYjvNoLAG8Q 2025-07-11 11:55:09Z	 <b>LINDA EIDEVÅG</b> TF Upphandlingschef cV4KnyGVX3f1NhEX+6YG3w 2025-07-14 07:43:30Z
--	--

## Dokument i försändelsen

Avtal.pdf	SHA256: 5dac4908847af3a5d19bdbd8ef989b57dbd730541007abc22247ae1afa49c143
Bilaga 1. Prislista.pdf	SHA256: d3746c082d0b4dff98d23651eacfd289da113d1b28dd27ef302670e419651459
Bilaga 2. Uppförandekod för leverantörer.pdf	SHA256: 0822abbd998563b2c660ccf0e6b42866620b5d582488763e96b904bd73c2027



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet  
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.