

Lathund TM-Touch Android

Ringa

Ring "Ring"

Kortnummer.

Ring genom att klicka på symbolen 📽 "Ring"

Skriv in SIP adressen du vill ringa till och klicka på

För att skriva in SIP adress med bokstäver

tryck på 🖽 för att få fram tangentbordet.

Du kan också ringa genom att klicka direkt på ett

När du är klar men tangentbordet klicka på Klar "Klar"









Svara

Svara på ett inkommande samtal genom att klicka på Video "Video" för bildtelefonsamtak Ljud "Ljud" för samtal utan bild (enbart ljud + text)

Avsluta ett samtal

Avsluta genom att klicka på 😎 "Lägg på"

🤪 Varse	C. Sar
	Nideo
۲	d ∎ Ljud
Justera	Eild i Bi
	Layout
Knappsats	fredag januari 0 21:41



VGR Lathund TM-Touch Android Ver 1.0.docx

Kontakter > Startsida

	• •	— ×	
Dis a Nationatala Dedage benetala			
Ring Ny kontakt Radera kontakt r	Ny grupp	Radera grupp	Tillbaka
KontakterVälkommen tillJobbetFör att lägga till en ny kor vänster.T-Meeting SupportDu kan radera en kontakt För att lägga till en ny gru	kontak Intakt, tryck p t genom att f upp, tryck på	t ter på "Ny kontakt" ikonen u trycka på "Radera konta n "Ny grupp" ikonen.	uppe till ıkt" ikonen.
Du kan radera en grupp g	genom att try	ycka på "Radera grupp"	ikonen.
Grupp lista			
Vänner			
Nödsamtal			
Oönskade			
Positioneringstjänst			
Registrerad som sip at t-meeting.se		torsdag, jai	nuari 02 - v. 1.22

- Tryck på 🕮 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Tryck på 🗐 [Ny kontakt] för att lägga till en ny kontakt.
- Markera den kontakt som du vill radera och tryck på 📕 [Radera kontakt].
- Tryck på 🛋 [Ny grupp] för att skapa en ny grupp för dina kontakter.
- Tryck på E [Radera grupp] för att ta bort en kontaktgrupp som du har skapat. De tre grupperna Vänner, Nödsamtal, Oönskade kan inte raderas.
- *Kontakter:* visar en lista över dina kontakter. Dina kontakter ordnas automatiskt i bok stavsordning.
- *Grupp lista*: visar en lista över dina kontaktgrupper. Markera en grupp och du får en lis ta över kontakter som tillhör den gruppen under *kontakter*.



Kontakter > Lägg till ny kontakt

6	_*	*	_	÷	_*	
Bing		Radara kontakt	All an			Tillbaka
niliy	ΝΥΚΟΠΙΔΚΙ		Ny gr	սիի	nauera grupp	Пірака
Kontakter			N	Jy kon	takt	
Jobbet				y Kon	Πακι	_
Texttelefoni		Namn:		Anna		
T-Meeting Support		Gruppnamn:		Vänner		
Tolk		Kortnummer:		6		
		Telefonnummer:		0987654	1321@t-meeting.se	
Grupp lista					.	
Vänner						AVDIY
Nödsamtal						
Oönskade						
Positioneringstjäns	st					
Registrerad som sip	at t-meeting.se				torsdag, ja	anuari 02 - v. 1.22

- Du kan lägga in obegränsat antal kontakter. De sparas i bokstavsordning.
- Tryck på 🛄 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Tryck på 🗾 [Ny kontakt] för att lägga till en ny kontakt.
- Namn: Skriv in namn på kontakten.
- Gruppnamn: Välj en grupp till din kontakt.
- *Kortnummer.* Här väljer du kortnummer för kontakten. De sex kortnumren hamnar so m snabbikoner på startsidan.
- **Telefonnummer:** Skriv in hela SIP adressen i fältet, det är viktigt att skriva både numret /namnet före @ tecknet och domänen efter @ tecknet.
- När alla ovanstående fält är ifyllda, tryck på som en som e



Kontakter > Lägg till bilder till dina kontakter

					🍽 🗊 📶 99% 📕 20:07
e	n 🖬 👘	E	e i		(F)
Ring	Ny kontakt	Radera kontakt	Ny grupp	Radera grupp	Tillbaka
Kontakter				Auro	
Texttelefoni			Namn:	Anna	
T Mosting Support			Gruppnamn:	Vänner	
1-meeting Support					
Tolk	Vä	j från bibliotek			
Anna					
Crupp lists	Ra	dera		Radera	Primär
Grupp lista			meting.se		
Vänner					
Nödsamtal					
Oönskade					
Positioneringstjänst	t				
Registrerad som sip	at t-meeting.	se		torsdag,	januari 02 - v. 1.22

- Markera kontakten du vill lägga till bild på och tryck på 🔀 [Fantombilden].
- Tryck på "Välj från bibliotek".
- Välj den bild du vill använda genom att trycka på den.
- Tryck på 😳[Tillbaka].

Om du vill ta bort bilden på din kontakt och använda fantombilden igen :

- Tryck på bilden på kontakten.
- Tryck på "Radera".
- Tryck på 😳[Tillbaka].



Kontakter > Redigera kontaktuppgifter

6				🗊 📶 70% 🛑 20:09
Ring Ny kont	ei akt Radera kontakt	Ny grupp	Radera grupp	C Tillbaka
Kontakter				
Tauttalafani	() A HIN	Namn:	Anna	
lextteletoni	1º DA	Gruppnamn:	Vänner	
T-Meeting Support	1 cm			
Tolk				
Anna				
Grupp lista	Lägg till	Redigera	Radera	Primär
Vänner	0987654321@	t-meeting.se		6
Nödsamtal	040123456789@	t-meeting.se		
Oönskade				
Positioneringstjänst				
Registrerad som sip at t-meeti	ng.se		torsdag	, januari 02 - v. 1.22

- Tryck på 🛄 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Markera den kontakt som du vill redigera. Du kan ändra namn och grupp genom att tr ycka på vita fältet vid respektive poster och skriva in nytt namn eller välja ny grupp och trycka på klar/enter tangenten på tangentbordet och tryck på [Tillbaka] för att bekr äfta ändringen.
- För att lägga till fler SIP adresser/telefonnummer till kontakten, tryck på Lägg till tryc
 k på cok
 k för att bekräfta ändringen.

- Om en kontakt har flera kontaktuppgifter kan du ha en som förstahandsval, genom att markera den och trycka på Primär, då kommer den automatiskt att vara förstahan dsval när du skall ringa upp kontakten. Vill du ringa upp med något av de andra numre

n är det bara till att markera det och trycka på 📽 [Ring] ikonen uppe i den vänstra hör nan på skärmen.

Kontakter > Lägg till en ny kontaktgrupp



VGR Lathund TM-Touch Android Ver 1.0.docx

6					🗊 📶 71% 🛑 20:02
€ Ring	Ny kontakt	📫 Radera kontakt	ार्वे Ny grupp	Radera grupp	(ි) Tillbaka
Kontakter					
Texttelefoni					
T-Meeting Support	:				
Tolk			Ny g	rupp	
Anna		0			
Grupp lista		Gruppnamn:	al Ok		Avbryt
Vänner					
Nödsamtal					
Oönskade					
Positioneringstjäns	st				
Registrerad som sip	at t-meeting.se			torsdag, j	anuari 02 - v. 1.22

- Tryck på 🕮 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Det finns fyra grupper i din Grupp lista som standard: Vänner, Nödsamtal, Oönskade och Positioneringstjänst, de grupperna kan man inte radera eller ändra namn på.
- Vill du skapa en ny grupp för dina kontakter tryck på 📰 [Ny grupp].
- Gruppnamn: skriv in ett namn på gruppen.
- Tryck på v ok.
- Tryck på 😳[Tillbaka].



Kontakter > Hantera kontaktgrupper

6						71% 🗖 20:02
C Ring Ny	y kontakt	Radera kont	akt Ny	r grupp	Radera grupp	(Tillbaka
Kontakter						
Texttelefoni						
T-Meeting Support				12.0		
Tolk			Info o	m kont	aktgruppen	
Anna						
Grupp lista		Gruppnamn:	Vänner			
Vänner						
Nödsamtal						
Oönskade						
Positioneringstjänst						
Registrerad som sip at t-	meeting.se				torsdag, ja	nuari 02 - v. 1.22

- Tryck på 🛲 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Lägger du till en kontakt i gruppen Nödsamtal, kommer TM-Touch att svara automatis kt på alla samtal från den kontakten. Väljer du gruppen Oönskade kommer TM-Touch att avvisa alla samtal ifrån den kontakten.
- Lägger du till en kontakt i gruppen Positionering kommer den kontakten vid samtalets start att få koordinaten för var du befinner dig någonstans.
- När du markerar en grupp i Grupp listan får du upp en lista på alla kontakter som tillhö r den gruppen.
- Du kan ändra namn på gruppen genom att trycka på det vita fältet med gruppnamn, o ch skriva in ett nytt, bekräfta ändringen med att trycka på [Tillbaka] De tre standar dgrupperna (Vänner, Nödsamtal och Oönskade) kan man inte ändra namnet på.
- När du ändrar namn på en grupp ändras namnet samtidigt automatiskt för den gruppe ns kontakter i din kontaktlista.



VGR Lathund TM-Touch Android Ver 1.0.docx

Inställningar>Samtal>Svarsmeddelande/Textmeddelande



- Autosvar efter: Du kan välja mellan 0-9 ringsignaler.
- Autosvarsläge: Välj Med TEXT
- **Svarsmeddelande:** Här skall du skriva in ditt svarsmeddelande (det textmeddelande som motparten kommer att se).

När du väljer **autosvarsläge med TEXT** kan motparten lämna ett textmeddelande till dig. Samtalet hamnar under Cobesvarade] samtal i Co[Samtal] på startsidan. Finns det en intill det obesvarade samtalet har motparten lämnat ett textmeddelande.

Om du har valt t. ex autosvar efter 8 signaler med TEXT .men hinner svara på samtalet innan 8 signaler har gått fram, då kommer motparten att få upp ditt textade

svarsmeddelande även om du har svarat. Då kan motparten trycka på 🔫 [Chatta] ikonen på sidopanelen, då försvinner chattfältet och ni kan fortsätta samtalet som vanligt, (gäller om motparten har T-Meeting produkt). Om du har aktiverat sekretessknapparna för ljud och bild kan du avaktivera de på sidopanelen under

videosamtalet genom att trycka på 🕰 [Video] och 💁 [Ljud]