

VGR Lathund TM-PC Ver 1.0.docx

Lathund TM-PC

Ringa

Ring genom att klicka på symbolen 📽 "Ring" Du kan också trycka på Alt+C på tangentbordet

Skriv in SIP adressen du vill ringa till och klicka på Ring "Ring"

Du kan också ringa genom att klicka direkt på ett Kortnummer.

Du kan också svara genom att klicka på mellanslagstangenten eller "Enter" på tangentbordet.

Svara på ett inkommande samtal genom att klicka på









Avsluta ett samtal

🕲 Svara "Svara"

Svara

Avsluta genom att klicka på 🚭 "Lägg på"

Du kan också trycka på Alt+L på tangentbordet





Kontakter > Startsida

😂 TM PC SV									_ 0 ×
CC Ring	📫 Ny kontakt	Radera kontakt	ni Ny grupp	Radera grupp	C) Tillbaka				
Kontakter: Hemma Jobb Texttelefoni Tolk			fälkomme För att lägga Du kan rade För att lägga Du kan rade	n till konta i till en ny kor ra en kontakt i till en ny gru ra en grupp g	akter ntakt, tryck på ' t genom att tryc upp, tryck på ''N genom att tryck	'Ny kontakt" iko :ka på "Radera Ny grupp" ikone (a på "Radera g	onen uppe till vänster kontakt" ikonen. en. grupp" ikonen.	r.	
Grupp lista: Vänner Nödsamtal Oönskade									
Registrerad som '	'0123456789" at "	"t-meeting.se"						Versionsr	nummer: 1.0.40

- Klicka på 🔚 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Klicka på 🗐 [Ny kontakt] för att lägga till en ny kontakt.
- Markera den kontakt som du vill radera och klicka på 🗐 [Radera kontakt].
- Klicka på I [Ny grupp] för att lägga till en ny grupp för dina kontakter. Det finns tre gr upper (Vänner, Nödsamtal och Oönskade) inlagda som standard. De tre grupperna kan inte raderas. Om en kontakt är inlagd i Nödsamtal gruppen, kommer alla samtal från d en kontakten att besvaras automatiskt (autosvar). Om en kontakt är inlagd i Oönskade gruppen, kommer alla samtal från den kontakten att avvisas automatiskt.
- Markera den grupp som du vill radera och klicka på E [Radera grupp].detta gäller en dast om du har skapat en ny grupp, de tre grupperna Vänner, Nödsamtal, Oönskade k an inte raderas eller ändras.
- *Kontakter* visar en lista över dina kontakter. Den ordnas automatiskt i bokstavsordnin g.
- *Grupp lista* visar en lista över dina kontaktgrupper. Markera en grupp och du får en list a över kontakter som tillhör den gruppen under *kontakter.*



Kontakter > Lägg till ny kontakt

IM PC SV						~ ×
@	e	E	1		(
	Ny kontakt		ikt Ny grupp		Tillbaka	
Kontakter: Hemma Jobb Texttelefoni Tolk			Lägg till ny kor Namn: Gruppnamn: Kortnummer: Telefonnummer:	Vänner - - Xvbryt	•	
Grupp lista:						
Nodsamtal Oönskade						
Vänner						
Registrerad som "	0123456789° at	"t-meeting.se"				Versionsnummer: 1.0.40

- Du kan lägga in obegränsat antal kontakter. Dina kontakter sparas i bokstavsordning.
- Klicka på 🚛 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Klicka på III [Ny kontakt] för att lägga till en ny kontakt.
- *Namn:* Skriv in namnet på kontakten.
- *Gruppnamn:* Välj en grupp till din kontakt.
- *Kortnummer.* Om du vill ha ett kortnummer för kontakten välj det här.
- För att lägga till ett kortnummer på en befintlig kontakt Tryck på E[Kontakter] på sta rtsidan för att komma till kontakter. Markera den kontakt som du vill ha kortnummer på och klicka på Redigera. Välj det kortnummer du vill ha på din kontakt, 0 100. Kortnumren hamnar som ikoner på startsidan. När du har gjort ändringar, bekräfta genom att klicka på ok och Ändra
- **Telefonnummer:** . Skriv in SIP adress/nummer eller IP nummer i fältet. Skriv in kontakt ens hela SIP adress/nummer, allting före och efter @ tecknet måste vara med.
- När alla ovanstående fält är ifyllda, klicka på



Kontakter > Ringa från kortnummer

Kortnumren hamnar som ikoner/bilder på startsidan



Dubbelklicka på ikonen på den kontakt du vill ringa upp, utgående samtal rutan kommer upp, klicka på Ring.

Du kan ställa in en trycks läge på ikonerna (utgående samtal rutan kommer inte upp, utan ringer upp direkt) under [Inställningar] [Samtal] , bocka i rutan **Ring direkt med**

snabbikon-1 tryck. klicka på 👽 [Tillbaka]



Kontakter > Lägg till en bild på din kontakt

🎯 TM PC SV		
😔 🖬 🛙	i si si	e 🙃
Ring Ny kontakt Radera	kontakt Ny grupp Radera grupp	Tilbaka
Kontakter:		
Hemma	Namn:	Tolk Ändra
JODD Texttelefoni	Ikon:	Välj Återställ
Tolk	Gruppnamn:	1: Vänner
	😤 Lägg till 💙 Redigera 🕻	ኛ Radera 😵 Primär
	🚖 Telefonnummer 🛛 tolk@tolk.sip	ip.nu
Grupp lista:		
Vänner Nödsamtal		
Oönskade		
Registrerad som "0123456789" at "t-meeting.s	e"	Versionsnummer: 1.0.40

- Klicka på 🕮 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Markera den kontakt du vill lägga in en bild på.
- Klicka på
 Väij
- Välj den bild du vill använda genom att markera den och klicka på öppna.
- Tryck på
 Ändra
- Vill du återgå till fantombild till kontakten trycker du på Aterställ och Ändra



Kontakter > Redigera kontaktuppgifter

🎯 TM PC SV								_ @ X
کی Ring	iii Ny kontakt	🚅 Radera kontakt	Ny grupp	Radera grupp	C) Tillbaka			
Kontakter: Hemma Jobb Texttelefoni Tolk		Lä Ko Te	igg till kontal irtnummer: ilefonnummer:	ktuppgifter				
Grupp lista: Vänner Nödsamtal Oönskade								
Registrerad som "	0123456789° at '	t-meeting.se*					Ver	sionsnummer: 1.0.40

- Klicka på 🔚 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Markera den kontakt du vill byta namn på. Ändra namnet i namnfältet och klicka på Ändra
- Markera den kontakt som du vill lägga till fler kontaktuppgifter på och klicka på
 Lägg till
- För att lägga till eller ändra kortnummer, ändra telefonnummer eller gruppnamn mark era kontakten och klicka på Redigera. När du har gjort ändringar, bekräfta genom att k licka på och Ändra
- Om en kontakt har flera kontaktuppgifter kan du ha en som förstahandsval, genom att markera den och trycka på Primär. Då kommer den automatiskt att vara markerad när du skall ringa upp kontakten. Vill du ringa upp med något av de andra numren är d

et bara till att markera det och trycka på 🤡 ikonen uppe i den vänstra hörnan på skär men.



Kontakter > Lägg till en ny kontaktgrupp

🚭 TM PC SV						
CCC Ring	📫 Ny kontakt	📫 Radera kontakt	iii Ny grupp	Radera grupp	🕞 Tillbaka	
Kontakter: Hemma Jobb Texttelefoni Tolk		Gr	ıgg till en g uppnamn:	Bildtelefon		VK 🗱 Avbryt
Grupp lista: Vänner Nödsamtal Oönskade						
Registrerad som "	0123456789° at "	't-meeting.se"				Versionsnummer: 1.0.40

- Klicka på 🚛 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Det finns tre grupper i din Grupp lista som standard, Vänner, Nödsamtal och Oönskade , de kan man inte radera eller ändra namn på. Väljer du gruppen Nödsamtal, kommer din enhet att svara automatiskt på alla samtal från den kontakten. Väljer du gruppen O önskade kommer TM-PC TK att avvisa alla samtal ifrån den kontakten. Vill du skapa en

ny grupp för dina kontakter klicka på 🗾 [Ny grupp].

- *Gruppnamn:* skriv in ett namn på gruppen.
- Klicka på <u>ok</u>



Kontakter > Hantera kontaktgrupper

🚭 TM PC SV							_ @ ×
		E	1				
	NY KORLAKI		Ny grupp		TIIDaka		
Kontakter:		In	fo om kont	aktaruppen			
Hemma		1		akigi uppen			
Texttelefoni		Gr	uppnamn:	Vänner			Ändra
Tolk							
Bildtelefon		_					
Vänner							
Nödsamtal							
Oonskade							
Registrerad som "	0123456789° at	"t-meeting.se"					Versionsnummer: 1.0.40

- Klicka på 🚛 [Kontakter] på startsidan för att komma till kontakter.
- Lägger du till en kontakt i gruppen Nödsamtal, kommer TM-PC TK att svara automatisk t på alla samtal från den kontakten. Väljer du gruppen Oönskade kommer TM-PC TK at t avvisa alla samtal ifrån den kontakten.
- När du markerar en grupp i Grupp listan får du upp en lista på alla kontakter som tillhö r den gruppen.
- Du kan ändra namn på gruppen genom att trycka på det vita fältet med gruppnamn, o

ch skriva in ett nytt, avsluta med att trycka på Andra De tre standardgrupperna (Vänner, Nödsamtal och Oönskade) kan man inte ändra namnet på.

• När du ändrar namn på en grupp ändras uppgifterna samtidigt automatiskt för den gruppens kontakter i din kontaktlista.



Inställningar > Samtal > Autosvarsläge

🤓 TM PC :	sv							- ° *
) Samtal	() Ljud	Video	Kodek	Marka Skärm	N Sip	Б/G	Co Tilibaka	
Samtal	kretesskn kretesskn ng direkt svar efter: id textkon ealtidstext svarsläge: smeddelar	video app för b app för lj med snab : nmunikati i ett chati	Kodek ild ud bbikon - 1 ion: 1 ig ion: 1 ig i g i g i g i g i g i g i g i g i g	Skärm	Sp	B/G	Ibba När: Albd Telefonnummer/URI: Texttelefon Maximerat chattfält	
Registrerad	d som "01234	156789" at "t-	meeting.se"					/ersionsnummer: 1.0.40

- **Autosvar efter :** Du kan välja om din TM-PC TK skall svara automatiskt direkt vid uppringning eller om den skall svara efter flera ringsignaler.
- Autosvarsläge: Du kan välja om TM-PC TK skall svara automatiskt vid inkommande samtal. Välj mellan:

Ingen : Inget autosvar.

Utan text: TM-PC TK svarar automatiskt vid inkommande samtal, inget svarsmeddelande visas och den som ringer upp dig kan inte lämna textmeddelande till dig. Samtalet hamnar under [Mottagna] samtal i samtalshistoriken.

Med text: TM-PC TK svarar automatiskt vid inkommande samtal, du kan lämna ett textat svarsmeddelande till den som ringer upp dig och uppringaren har möjlighet att lämna textmeddelande till dig.

Se kapitel Inställningar > Samtal > Svarsmeddelande/textmeddelande.

Med video: TM-PC TK svarar automatiskt vid inkommande samtal, du kan lämna ett video meddelande till den som ringer upp dig och uppringaren har möjlighet att lämna videomeddelande till dig. Se kapitel Inställningar > Samtal > Video

 Svarsmeddelande: Här skall du skriva in ditt svarsmeddelande (det meddelande som den som ringer upp dig kommer att se) om du väljer Autosvarsläge med text eller välja videomeddelande om du väljer Autosvarsläge med video.



Inställningar > Samtal > Svarsmeddelande / textmeddelande

🎯 TM PC										_ @ ×
1		E Nidaa	ee Kadak	ei a	<u>N</u>		C) Tilbala			
Samtal	.,	video	NUUEK	382111	зџ	bja	Tilbaka			
_ S	ekretessk	napp för b	oild				🔲 Vidarebefordra samtal			
🔲 S	ekretessk	napp för lj	jud				När:	Alitid -		
E R	ting direkt	med snat	bikon - 1	l tryck			Telefonnummer/URI:			
							Texttelefon			
							— 📃 Maximerat chattfält			
Auto	osvar efter		0 sig	naler •						
Rea	tid textko	mmunikat	ion: RTP							
🔲 R	ealtidstex	t i ett chat	tfält							
Auto	osvarsläge		Inge	n +						
Sva	smeddela	nde:	Inge Utar Med Med	n TEXT TEXT VIDEO		Ĵ				
Registrer	ad som "0123	1456789° at "t-	-meeting.se*							Versionsnummer: 1.0.40

Om du vill lämna svarsmeddelande till den som ringer upp dig när du inte kan eller vill svara på samtalet. Välj *Med text* under *Autosvarsläge.*

🎯 ТМ РС											
Samtal	Jud	Video	Codek	E Skärm	No. Sip	тр в/G	🕞 Tillbaka				
Santal	kretesskr ekretesskr ing direkt osvar efter tid textkor ealtidstext osvarsläge smeddela	video happ för b happ för l med snal : mmunikat : i ett chal : nde:	Kodek bild bbikon - : ios: arr ttfält Med 1	Skarm	Sp	B/C	Tilbaia När: Telefonnummer/URI: I Texttelefon Maximerat chattfält	al			
Registrera	id som "0123	456789° at "t	-meeting.se*							Versionsnu	ummer: 1.0.40

• **Svarsmeddelande:** Här skall du skriva in ditt svarsmeddelande (det meddelande som den som ringer upp dig kommer att se).

Om du inte vill att uppringaren skall se omgivningen där bildtelefonen står kan du bocka i

sekretessknapp för bild. Det samma gäller för ljud.



När du väljer autosvarsläge med text kan den som ringer upp dig lämna ett

textmeddelande till dig. Samtalet hamnar under [Obesvarade] samtal i 🕗 [Samtal] på startsidan. Finns det en 🚖 intill det obesvarade samtalet har uppringaren lämnat ett textmeddelande.

Glöm inte att ta bort autosvarsläge när du kommer hem eller när du vill börja svara på samtal igen. Då kan du ställa **Autosvarsläge** på **ingen** igen

Glöm inte att bocka av sekretessknapparna för bild och ljud om du har bockat i dem.



Inställningar > Svarsmeddelande / med video

🎯 TM PC S	SV							_ @ ×
1 Samtal	() Ljud	Video	Codek	Marka Skärm	No. Nip	ा <mark>ख</mark> В/G	G Tilbaka	
🔲 Se	kretesskn	napp för b	bild				🔟 Vidarebefordra samtal	
🔲 Se	kretesskn	napp för lj	jud				När: Alltid -	
🔲 Rii	ng direkt	med snat	obikon - i	1 tryck			Telefonnummer/URI:	
							🔲 Texttelefon	
A k							🔲 Maximerat chattfält	
Autos	ivar erter:		0 sig	jnaler 👻				
Realti	d textkon	nmunikat	ion: RTP					
📃 Re	altidstext	t i ett chat	tfält					
Autos	svarsläge:		Med	J VIDEO 👻				
Svars	meddelar	nde:	inge Uta Mer	en in TEXT d TEXT		-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			Med	I VIDEO				
Registrerad	d som "01234	456789° at "t-	-meetina.se"				Versionsnu	ummer; 1.0.40

Om du vill lämna videomeddelande till den som ringer upp dig när du inte kan eller vill svara på samtalet. Välj *Med video* under *Autosvarsläge.*

Gamtal Ljud	Video K	odek Skä	1 rm :	Nip B/G	C) Tillbaka	
Sekretessknapp	o för bild				Vidarebefordra samtal	
Ring direkt me	d snabbik	on - 1 trycl	k		Telefonnummer/URI:	
Autosvar efter:		0 signaler	•		— Maximerat chattfält	
Realtid textkomm	unikation: tt chattfält	RTP	•			
Autosvarsläge: Svarsmeddelande		Med VIDEO på lunch	•	•		
		på lunch på möte				

Välj vilket videomeddelande du vill använda under Svarsmeddelande.

För att förbereda en film för videosvararen klicka på [Video] ikonen uppe på menyraden. Om du redan har spelat in ett videomeddelande, finns det i listan undre svarsmeddelanden.



Inställningar > Video



• Här spelar du in filmer för videosvararen. Om du redan har spelat in ett videomeddela nde, finns det i listan över inspelade välkomstvideo.

För att spela in ett nytt videomeddelande klicka på

TM PC	5V () Ljud	Video	Codek	Marm Skärm	Nip	Б/G	(-) Tillbaka				_ ¤ ×
Γ		Defin Ang På	iera välkoms e ditt eget i i möte Spara	tmeddeland nspelningsna	et namn		*	X yt		Välj kamera: Logitech HD Pro Webcam C920 Spela in svarsmeddelan Spela in Inspelade välkomstvide På lunch	• de: or:

- när du är nöjd klicka på Stoppa inspelningen och ge filmklippet ett namn. Om du sparar det hamnar meddelandet i listan över inspelade välkomstvideo och du hittar det i listan under svarsmeddelanden på inställningar/samtal.
- För att titta på ett videomeddelande på listan klicka på
- Videospelare: Här kan du välja vilken videospelare skall spela upp dina inkomna video meddelanden.

Spela